



QUARK XPRESS INITIATION

QuarkXPress est un logiciel de PAO (publication assistée par ordinateur). Destiné principalement aux maquettistes, il permet d'effectuer de la mise en pages avancée de documents destinés à l'impression. Il est couramment utilisé dans le monde de la presse écrite et de la publicité (création de brochures, d'emballages, d'affiches...). Ses fonctions avancées de manipulation de textes et d'images, de gestion typographique et sa compatibilité avec Illustrator et Photoshop en font une référence dans ce domaine.

CONTENU ET/OU OBJECTIFS :

- Maîtriser un outil de mise en page professionnel répondant aux exigences des maquettistes et des graphistes.
- Cet outil permet la conception et la finalisation de tous types de publications : magazines, plaquettes, affiches, cartes, ...etc...

PROGRAMME

L'interface

- Les outils,
- Les palettes flottantes,
- Notions de bloc-texte, bloc-image,
- Les préférences par défaut,
- Les préférences du document.

Le document

- Le format du document,
- Les marges et colonnes,
- Les repères et la grille du document,
- Les maquettes : préparation et utilisation,
- Gestion des pages et foliotage,
- Utilisation des calques.

Les blocs

- Créer des blocs,
- Outil plume : Les points et les courbes de Bézières,
- Palette des spécifications,
- Grouper des objets, déplacer, dupliquer, aligner, répartir,
- Forme et contenu des blocs,
- Déformer, fusionner et diviser des blocs,
- Convertir du texte en bloc.

L'enrichissement

- Normes des couleurs : RVB, CMJN, Pantone,
- Séparation Quadri, tons direct,
- Le nuancier, les Bendays,
- Les défonces et recouvrements,
- Surimpression du noir,
- Les dégradés de couleurs,
- Utiliser les couleurs pour le fond, le contour et le contenu des blocs.

Le texte

- Saisir du texte,
- Importation de texte,
- Chaînage de blocs,
- Définition d'un bloc de texte auto,
- Les encarts, colonnes,
- L'alignement vertical du texte,
- Outil curviligne,
- Typographie du caractère,
- Les formats de paragraphe,
- Les césures et justification,
- Filets de paragraphe, tabulation, lettrines,
- Le contrôle des veuves et des orphelins,
- Utiliser une grille de ligne de base,
- Styles de paragraphe,
- Styles de caractères.

DURÉE

3 jours

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à tous les acteurs de la PAO : Infographistes, maquettistes, illustrateurs, graphistes, chargés de communication.

PRÉ-REQUIS

Ce programme nécessite une bonne connaissance de l'outil informatique.



Les images

- Formats de fichiers d'images,
- Spécificités des images TIFF,
- Importer, recadrer,
- Importation d'images détournées,
- Habillage des images,
- Couleurs des images importées,
- Les blocs ancrés,
- Liens des fichiers importés.

Méthodes d'organisation

- Créer et utiliser des modèles, des bibliothèques.

La préparation à l'impression

- Imprimer un document,
- Vérifier les séparations,
- Vérifier et préparer un document pour le flashage,
- Notions sur les polices et ses différents formats,
- Exporter en EPS,
- Quark Xpress et le format PDF,
- Fabrication d'un fichier PostScript.