



ADOBE ACROBAT PRO INFOGRAPHIE

Adobe Acrobat est une famille de logiciel mis au point par Adobe Systems, conçu pour visualiser, créer, manipuler et gérer des fichiers au format PDF. Les nombreux programmes commerciaux de la gamme Acrobat permettent d'effectuer quelques modifications minimales et d'ajouter des fonctionnalités aux documents PDF. En outre, ils sont fournis avec d'autres modules comprenant notamment un pilote d'imprimante pour créer des fichiers PDF à partir d'applications Macintosh ou Microsoft Windows et GNU/Linux.

CONTENU ET/OU OBJECTIFS :

- Savoir produire des fichiers PDF compatible au sein d'une chaîne graphique
- Fabriquer des PDF en incorporant les polices utilisées dans le document original
- Automatiser la production de PDF suivant différents profils
- Comprendre les liens ICC au sein d'un PDF
- Vérifier la qualité d'un PDF.

PROGRAMME

Formater les textes et les images pour la PAO

- Préparer les textes : formatages, nettoyages et corrections typographiques,
- Préparer les images : numérisation, détourage professionnel, formats admis ou prohibés,
- Choix d'espace colorimétrique et correction chromie.

Savoir paramétrer ses documents PAO pour le «flashage»

- Principe de trame offset et autres procédés,
- Modes de reproduction : quadrichromie, niveaux de gris, trait, tons directs,
- Ajouter une couche supplémentaire pour les vernis, les découpes spéciales,
- Contrôler les polices Postscript, True Type, TrueType et vectorisation des fontes.

Ajouter des données spécifiques pour l'impression, la reliure et le façonnage

- Surimpressions, défonces de couleurs, fonds perdus, hirondelles et traits de coupe.

Assembler les données pour la sortie

- Assembler les infos pour la sortie (XPress, InDesign),
- Inclure les polices, les profils,
- Vérifier les fichiers images liées et incorporées.

Réaliser des PDF pour l'impression depuis les applications PAO et bureautique

- Les logiciels de création et de contrôle PDF,
- Paramétrer une imprimante PDF virtuelle,
- Créer ses JobOptions dans Distiller,
- Contrôler selon le type d'impression (offset, numérique),
- Modifier un PDF (changer du texte, améliorer des graphiques, corriger des images).

Acquérir des notions d'imposition

- Prendre en compte les contraintes de pliage et de façonnage
- Les formats spécifiques (dépliant, magazine, catalogue...).

Vérification des fichiers PDF

- Fonctions de preflight
- Validation et certification du document
- Préparation à l'impression professionnelle, flux PDF, imposition...etc...

DURÉE

2 jours

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adressent à tous ceux qui travaillent pour le pré-presse ou au sein d'une chaîne graphique hétérogène utilisant les format PDF.

PRÉ-REQUIS

Il est souhaitable de bien connaître le milieu informatique, une bonne maîtrise des principes du format PDF est recommandé.