

ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL

Adobe Acrobat est une famille de logiciel mis au point par Adobe Systems, conçu pour visualiser, créer, manipuler et gérer des fichiers au format PDF. Les nombreux programmes commerciaux de la gamme Acrobat permettent d'effectuer quelques modifications minimales et d'ajouter des fonctionnalités aux documents PDF. En outre, ils sont fournis avec d'autres modules comprenant notamment un pilote d'imprimante pour créer des fichiers PDF à partir d'applications Macintosh ou Microsoft Windows et GNU/Linux.

CONTENU ET/OU OBJECTIFS :

- Connaître et maîtriser les possibilités d'Adobe Acrobat Professional.
- Créer, gérer et protéger un document PDF.
- Intégrer de la vidéo, des animations SWF.
- Faciliter la création de formulaires et la collecte des données.
- Gagner du temps avec : les présentations interactives, la capture de pages web, la conversion de fichiers...

PROGRAMME

Réalisation et édition de fichier PDF

- Fonctionnement / installation,
- Préférences et personnalisation du logiciel,
- Générer des PDF à partir de divers logiciels,
- L'imprimante virtuelle Acrobat PDF,
- Générer des fichiers PDF à partir d'une source Postscript,
- Les diaporamas / plein écran / zoom,
- Modifier le texte,
- La position des objets,
- Modifier le document (Taille, recadrage, orientation),
- Manipuler les pages,
- Organiser les pages,
- Fusionner des documents,
- Gestion du Zoom,
- L'accessibilité et la redistribution.

Protection du PDF et préparation pour l'impression

- Gestion des droits,
- Brider un PDF,
- Principes à respecter pour l'impression,
- Contrôle du PDF pour l'impression,
- Outils de modifications avant l'impression,
- Signatures et sécurisation des PDF.

PDF multimédia, interactivité et exportations

- Joindre des fichiers,
- Intégration de vidéos, sons, 3D, SWF...
- Gestion de lien (hyperliens),
- Le navigateur : signets, pages, calques,
- Gérer un index,
- Interactivité avec les logiciels sources Word, Excel, PowerPoint : hyperliens "pages " ou " url ", signets, transitions, vidéos, sons, animations...
- Possibilités d'interactivité avec les logiciels sources InDesign, XPress : boutons, hyperliens, video, son...

Travail collaboratif et contrôle de documents

- Les commentaires et les cycles de révision,
- Acrobat.com : Partage, suivi...
- Outil de comparaison de fichiers (PDF, Images ...).

Formulaires

- Création de formulaires,
- Contrôles du formulaires,
- Diffusion, supervision et collecte des données

DURÉE

3 jours

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à tous ceux qui travaillent pour le pré-press ou au sein d'une chaîne graphique hétérogène utilisant les format PDF.

PRÉ-REQUIS

Il est souhaitable de bien connaître le milieu informatique, une bonne maîtrise des principes du format PDF est recommandé.



Gagner du temps avec les outils Acrobat

- Capture de document à partir de document scannés et reconnaissance optique des caractères,
- Capture d'un site internet,
- Conversion de fichiers au format PDF : mails, textes Word, présentations Powerpoint...,
- Créer un PortFolio interactif.