



CRYSTAL REPORTS XI NIVEAU 1

OBJECTIFS :

- **Découverte et prise en main de l'outil Crystal Reports XI. Création, mise en forme et publication d'états en vue d'analyser et d'interpréter les données d'entreprise.**

DURÉE

2 jours.

PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse aux consultants, développeurs ou chefs de projet.

PRÉ-REQUIS

Connaissance du SQL et des modèles relationnels.

PROGRAMME

- **Définition d'un rapport :**
 - Concepts de base de données.
 - Elaboration d'un prototype.
- **Création d'un rapport :**
 - Connexion à la source de données.
 - Sélection des tables.
 - Présentation de l'interface de développement.
 - Insertion d'objets.
 - Positionnement et dimensionnement des objets.
 - Formatage des objets.
 - Prévisualisation et sauvegarde.
- **Sélection d'enregistrements :**
 - Utilisation de l'expert sélection.
 - Ajout et modification de critères de sélection.
 - Options de sauvegarde et de rafraîchissement des données.
- **Valorisation des données :**
 - Tri des enregistrements.
 - Regroupement des données.
 - Calculs.
- **Formatage :**
 - Ajout d'éléments graphiques.
 - Utilisation et mise en forme des champs spéciaux.
- **Sections :**
 - Création et mise en forme des sections.
 - Création d'un rapport de synthèse.
- **Formules simples :**
 - Définition et création de formules.
 - Les formules de type Booléens.
 - Les formules de type If Then Else.
 - Calculs sur les dates et sur les nombres.
 - Manipulation des chaînes de caractères.
- **Formatage conditionnel :**
 - Tendances.
 - Formatage conditionnel des données.
- **Création de graphiques.**
- **Distribution des rapports :**
 - Export sous d'autres formats (pdf, html, xls ...).
 - Sauvegarde et visualisation d'un rapport dans BusinessObjects Enterprise XI.

Inscriptions et informations au 02 99 23 46 51 ou www.sodifrance-institut.fr