



## MICROSOFT EXCEL INITIATION

### OBJECTIFS :

- Etre capable de concevoir des tableaux comprenant des formules de calcul simples et des graphiques.

#### DURÉE

2 jours combinant théorie et pratique.

#### PUBLIC CONCERNE

Ce cours s'adresse à toute personne désirant créer des tableaux de calcul, des graphiques sous Excel

#### PRÉ-REQUIS

- Une connaissance de l'environnement graphique Windows est appréciée.

### PROGRAMME

#### Présentation de Excel

- L'écran et les barres d'outils,
- Les touches de déplacement,
- Utilisation de la souris,
- Le menu contextuel,
- Le classeur.

#### Construction d'un tableau

- Saisie des données,
- Les opérateurs mathématiques,
- Valeurs relatives et absolues,
- Recopie et déplacement de cellules.

#### Mise en forme de données

- Polices et alignements,
- Nombres, bordures et motifs,
- Formats automatiques,
- Lignes et colonnes.

#### Gestion du document

- Utilisation des onglets du classeur,
- Ouverture du classeur,
- Enregistrement du classeur,
- Mise en page du classeur,
- Impression du classeur
- Insertion de sauts de page et définition d'une zone d'impression.

#### Un peu plus loin avec Excel

- La mise en forme conditionnelle,
- Les commentaires,
- Utilisation des fonctions «Si»,
- Trier les valeurs d'un tableau,
- L'impression et l'affichage des formules,
- La gestion des grands tableaux

#### Construction d'un graphique

- L'assistant graphique,
- Les différents types de graphiques,
- Enrichissement d'un graphique (légende, commentaires, titres, etc...),
- Impression et mise en page des graphiques

#### La consolidation de plusieurs feuilles de calcul

- Le groupe de travail,
- Etablir des liens entre les feuilles de calcul,
- Les récapitulatifs

#### (Les outils de dessin)

Inscriptions et informations au 02 99 23 46 51 ou [www.sodifrance-institut.fr](http://www.sodifrance-institut.fr)